

Scheda 1 di 3

Verifica una giornata mondiale

Durata suggerita: 45-60 minuti. Scegli una ricorrenza e controlla se nome, data, promotore e status sono documentati.

Titolo	
Data	
URL canonico	
Istituzione o promotore	

1. Classifica lo status

☐ Ufficiale con fonte istituzionale ☐ Comunitaria o di settore ☐ Non ancora verificata

Fonte primaria	
Atto istitutivo	
Data dell'ultima verifica	

2. Scrivi una sintesi di 80-120 parole

Sintesi	
---------	--

Citazione: Fonte: Giornata Mondiale, [titolo], consultato il [data], [URL]. Fonte primaria: [istituzione e URL].

Scheda 2 di 3

Confronta due fonti

Una fonte deve essere primaria, quando disponibile. Annota concordanze, differenze e punti che richiedono una verifica ulteriore.

Domanda	Fonte 1	Fonte 2	Esito
Il nome coincide?			
La data coincide?			
Chi promuove la giornata?			
Esiste un atto istitutivo?			
Qual è l'obiettivo?			
Il tema annuale è aggiornato?			

Conclusione motivata

Quale informazione useresti e perché?	
---------------------------------------	--

Segna sempre URL e data di consultazione. Se le fonti divergono, non nascondere l'incertezza.

Scheda 3 di 3

Progetta un contenuto responsabile

Usa una ricorrenza verificata per pianificare un articolo, una lezione, una newsletter o un'attività di classe.

Pubblico	
Obiettivo misurabile	
Formato	
Titolo di lavoro	
Messaggio centrale	

Checklist prima di pubblicare

☐ Data e nome verificati ☐ Status dichiarato ☐ Fonte primaria collegata ☐ Tema annuale distinto dall'obiettivo permanente ☐ Immagini e citazioni con diritti chiari ☐ Azione concreta, accessibile e misurabile ☐ Data prevista per la revisione

Scaletta del contenuto

Apertura	
Contesto e fonti	
Azione proposta	
Misurazione	

Risorse: <https://giornatamondiale.it/dati-aperti> - <https://giornatamondiale.it/osservatorio> - <https://giornatamondiale.it/dati/calendario-editoriale-90-giorni.csv>